

Əlavə təhsil müəssisənin adı _____

Təlimin adı _____

Təlimin keçirilmə tarixi və saati _____ Təlim mərkəzi _____

Qrupun №-si _____ Müdavimlərin sayı (plan) _____ Müdavimlərin sayı (faktiki) _____

Təlimçinin soyadı, adı, atasının adı _____

Müşahidə tarixi və saati _____

Məşğələnin mövzusu _____

Monitorinqi aparan şəxsin soyadı, adı, atasının adı _____

*Bütün aspektlər 0 və 1 ilə, yalnız * işarəsi olan aspektlər (2, 6, 12, 19) 0, 0,5 və 1 ilə qiymətləndirilir. (1 – “müşahidə edilir”, 0,5 – “qismən müşahidə edilir”, 0 – “müşahidə edilmir”). Müşahidə ilə bağlı qeydlər “Qeyd” bölməsində yazılır.*

№	ASPEKT	QIYMƏTLƏNDİRMƏ (1, 0,5 və ya 0)	QEYD
1.	Təlimin nizam-intizam qaydaları müdavimlərə təqdim olunub.		
2.	* Məşğələdə nizam-intizam qaydalarına riayət olunur.		
3.	Təlimçi məşğələnin məqsədini müdavimlərə elan edir.		
4.	Bütün müdavimlərə uyğun təlim şəraiti yaradılır. (diferensial yanaşma)		
5.	Məşğələ zamanı öyrənmə motivasiyası yüksək səviyyədədir.		
6.	* Məşğələ zamanı müdavimləri prosesə cəlb edir.		
7.	Təlimçi fikir mübadiləsi aparmağa, müəyyən məsələni müzakirə etməyə, münasibət bildirməyə, fikirlərini sərbəst şəkildə ifadə etməyə imkan yaradır.		
8.	Təlimçinin nitqi səlisdir, göz teması, jest və mimikadan məqsədəuyğun istifadə edir.		

9.	Təlimçi emosional sabitdir.		
10.	Məşğələdə yaranan problemləri çevik həll edir.		
11.	Təlimçi prosesi sistemli, ardıcıl təşkil edir (fəaliyyətləri əlaqələndirir və s.).		
12.	* İnteraktiv təlimin iş forma və üsullarından məqsədəuyğun istifadə edir.		
13.	Məşğələnin məqsədinə uyğun İKT-dən istifadə edir.		
14.	Təlim proqramına uyğun olaraq məzmunu aydın çatdırır.		
15.	Təlimçi məqsədəuyğun nümunələr gətirir.		
16.	Təlimçi məşğələnin məqsədinə uyğun sual və tapşırıqlar verir.		
17.	Müdavimlərin fikirlərini sona qədər dinləyir və tənqiddə yol vermədən istiqamətləndirir.		
18.	Əks-əlaqəni səmərəli qurur.		
19.	* Fəaliyyətlərin sonunda refleksiya aparır.		