

Əlavə təhsil müəssisəsinin adı _____

Təlimin adı _____

Təlimin keçirilmə tarixi və saati _____ Təlim mərkəzi _____

Qrupun №-si _____ Müdavimlərin sayı (plan) _____ Müdavimlərin sayı (faktiki) _____

Təlimçinin soyadı, adı, atasının adı _____

Müşahidə tarixi və saati _____

Məşğələnin mövzusu _____

Monitorinqi aparan şəxsin soyadı, adı, atasının adı _____

*Bütün aspektlər 0 və 1 ilə, yalnız * işarəsi olan aspektlər 0, 0,5 və 1 ilə qiymətləndirilir. (1 – “müşahidə edilir”, 0,5 – “qismən müşahidə edilir”, 0 – “müşahidə edilmir”). Müşahidə ilə bağlı qeydlər “Qeyd” bölməsində yazılır.*

№	ASPEKT	QIYMƏTLƏNDİRMƏ (1, 0,5 və ya 0)	QEYD
1.	Təlimin iş qaydaları müdavimlərə təqdim olunub.		
2.	* Məşğələdə təlimin iş qaydalarına riayət olunur.		
3.	Təlimçi məşğələnin məqsədini müdavimlərə elan edir.		
4.	*Bütün müdavimlərə uyğun təlim mühiti yaradılır (diferensial yanaşma).		
5.	*Məşğələ zamanı öyrənmə motivasiyası yüksək səviyyədədir.		
6.	* Məşğələ zamanı müdavimləri prosesə cəlb edir.		
7.	*Təlimçi fikir mübadiləsi aparmağa, müəyyən məsələni müzakirə etməyə, münasibət bildirməyə, fikirlərini sərbəst şəkildə ifadə etməyə imkan yaradır.		
8.	*Təlimçinin nitqi səlisdir, göz təması, jest və mimikadan məqsədəuyğun istifadə edir.		

Əyani (oflayn) ixtisasartırma təlimlərinin monitorinqi üçün forma

9.	Təlimçi emosional vəziyyətini idarə edir.		
10.	*Məşğələdə yaranan problemləri çevik həll edir.		
11.	*Təlimçi prosesi sistemli, ardıcıl təşkil edir (fəaliyyətləri əlaqələndirir və s.)		
12.	* İnteraktiv təlimin iş forma və üsullarından məqsədəuyğun istifadə edir.		
13.	Məşğələnin məqsədinə uyğun İKT-dən istifadə edir.		
14.	*Təlim proqramına uyğun olaraq məzmunu aydın çatdırır.		
15.	Təlimçi məqsədəuyğun nümunələr gətirir.		
16.	*Təlimçi məşğələnin məqsədinə uyğun sual və tapşırıqlar verir.		
17.	*Müdavimlərin fikirlərini sona qədər dinləyir və tənqiddə yol vermədən istiqamətləndirir.		
18.	*Əks-əlaqəni səmərəli qurur.		
19.	* Fəaliyyətlərin sonunda refleksiya aparır.		